現場打合せ議事録サンプル

制作デモ用の架空データです。実際の会議記録・安全書類ではありません。担当者の確認前の下書きを示すサンプルです。

現場名　架空 A 現場
開催日　2026 年 10 月 20 日
参加者　元メモに記載なし
確認者　未確認

決定事項

資材の受入場所を現場入口に変更する。

対応事項

受入案内を更新する。
担当　山田
期限　2026 年 10 月 22 日

確認が必要な事項

追加作業の内容・担当者・期限は未確定。メモに記載のない情報は推測で補わず、確認対象として残す。

入力した作業メモ

資材の受入場所は、現場入口に変更することで決定。
山田さんが 10 月 22 日までに受入案内を更新する。
追加作業について確認が必要。担当者・期限は未定。

提出前の確認

決定事項・担当者・期限を原文と照合する。
会社の指定書式・提出先の要件を確認し、担当者が最終判断する。

AI_Partner 制作デモ